

确山县水务有限公司采购项目

招标文件

项 目 编 号：确水务采邀【2022】09 号

项 目 名 称：确山县水务有限公司采购确山建业泰
和府二次供水设备项目

采 购 人：确山县水务有限公司

2022 年 10 月

目 录

第一章	投标邀请函·····	02
第二章	招标需求·····	05
第三章	投标人须知·····	13
	投标人须知前附表·····	13
	一. 说明 ·····	14
	二. 招标文件 ·····	16
	三. 投标文件的编制·····	17
	四. 投标文件的递交·····	20
	五. 开标 ·····	21
	六. 评标 ·····	21
	七. 定标 ·····	24
	八. 合同授予 ·····	25
第四章	评标办法·····	27
第五章	政府采购合同主要条款·····	28
第六章	投标文件格式·····	34

第一章 投标邀请函

确山县水务有限公司采购确山建业泰和府二次供水设备进行邀请招标，现邀请经采购人推荐的供应商前来参加投标。

1. 项目名称及编号：

项目名称：确山县水务有限公司采购确山建业泰和府二次供水设备项目

项目编号：确水务采邀【2022】09 号

2. 采购内容及主要要求等

采购内容	主要要求	最高控制价	时间要求
二次供水设备一套	详见招标需求	83.3 万元 整	合同签订后 30 天

3. 供应商的资格条件要求

3.1、供应商具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.2、供应商无不良行为记录并提供查询证明材料（查询渠道和内容包括“信用中国”网站的“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、“中国政府采购网”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，查询日期须在本项目邀请函发布之日后）。

3.3、投标人提供的货物必须是原装全新、符合招标文件规定技术参数、具有生产厂家质量合格证明的设备或产品。

3.4、同一品牌只能由一家供应商参加投标。如果有多家供应商参加投标的，作为一个供应商计算。

3.5、本项目不接受联合体。

4. 招标文件的获取

4.1、报名时间：2022 年 10 月 20 日至 2022 年 10 月 22 日。

4.2、招标文件获取方式：因疫情原因，由企业法人或其委托代理人电话联系报名，通过电子邮箱等方式获取电子版招标文件。

4.3. 售价：0 元。

4.2、报名咨询电话：肖先生：13783326793

5. 投标文件递交截止时间、递交地点：

投标人应于 2022 年 10 月 27 日 15:00 时前将投标文件密封送至确山县水务有限公司四楼会议室，逾期送达不予受理。

6. 开标时间、地点：

本次招标将于 2022 年 10 月 27 日 15:00 时时在确山县水务有限公司四楼会议室开标，投标人代表应当出席开标会议。温馨提示：根据疫情防控政策要求，来确人员需提供 48 小时核酸阴性证明。

7. 对招标文件的质疑

投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应在招标邀请函规定的递交投标文件截止时间 15 日之前，按照财政部 94 号令《政府采购质疑和投诉办法》的规定向采购人提出质疑，逾期不再受理。

确山县水务有限公司

2022 年 10 月

第二章 采购需求

一、确山建业泰和府基本情况：

该项目位于驻马店市确山县未来大道。泵房根据小区实际境况设在地下室，楼房高度（含地下层）约 57 米，采用 2 套恒压变频供水设备，3-11 层为中压区，共有加压户数 1066 户，最不利用水点 33m，12-18 层为高压区，共有加压户数 144 户，最不利用水点 55.6m，。

备注：市政自来水管网参考压力：约 0.2 MPa

二、技术要求及相关说明：

1、一般技术要求

1.1 二次加压供水设备要能满足项目需求，生活泵房内设置箱式变频二次供水设备，采用 304 不锈钢水箱。

1.2 设备不应对市政给水管网或有压管网产生负压影响，保证不对上端市政管网造成负压影响。并且对接确山水务公司智慧水务二供平台，实现数据实时上传、能耗分析（流量计为电磁分体流量计）、错峰供水等功能。

1.3 泵房进水管路管道、阀门、流量控制器、供水设备、管件、水箱全部为 304 不锈钢食品级过流部件，阀门、流量控制器同等于或优于上海威傲、上海冠龙、赫迈斯等品牌，布局要合理美观。

1.4 设备要求全自动运行，实现无人值守功能，具有无水自动停机、来水自动开机功能，停电后复电再启动，变频器报警自动复位和再自动启动，具有手动、自动和远程控制切换功能，可实现设备的手动、自动、远程启停功能。

1.5 小流量保压功能：设备在用水低峰或夜间，水泵休眠停泵时，应自动切换为气压罐停泵保压的工作状态，即设备应具有小流量保压功能，防止水泵频繁起停造成损坏，同时注明小流量保压功能的量级。

1.6 每套供水设备水泵通过控制系统能实现自动切换、交替运行，水泵出现故障时，

另一台泵应能自动投入运行，切换设定的时间误差不应超过 $\pm 30s$ 。为避免先启先停导致水泵运行累积时间的不均衡，设备还必须具备强制切换运行时间较少的水泵自动投入运行功能，使每台水泵均匀磨损，延长使用寿命。

2、供水设备技术要求

2.1 水泵

2.1.1 水泵机组原则上按照图纸设计。投标产品配套立式多级离心泵应采用名优品牌，或更佳的国际知名品牌。

2.1.2 成套变频供水设备机组应实现一对一变频控制运行，当恒压供水时，压力控制误差不应超过 0.01MPa。

2.3.3 水泵应具有自动切换运行和自动巡检功能、实现互为备用，确保每台水泵运行时间均衡。

2.3.4 水泵应符合的其他要求：

满足 GB/T29529-2013《泵的噪声测量与评价方法》标准中的 A 级 GB/T29531-2013《泵的振动测量与评价方法》标准中的 A 级

1) 离心泵在整个运行工况条件下，必须运行平稳、无振动、无气蚀，其性能曲线不允许出现水力驼峰点。

2) 离心泵应能承受任何在运行过程中产生的作用力。

3) 离心泵在连续满负荷运行条件下，各部轴承与密封结构等的温升不应大于 35℃。

4) 离心泵的铸件表面应光滑平整、无毛刺、无气孔。

2.3.5 水泵进出水系统配置应符合下列要求：

1) 泵房进水系统

a、翻板式液位仪：同时安装液位变送器（远传），安装在显眼处
超压保护：控制柜中设置

b、无水保护及附件：控制柜中设置

c、进水手动阀门：安装在泵房进水总管上，宜在电动阀门之前（采用软密封闸阀）

d、过滤器：安装在泵房进水总管上，一般在电动阀门之前，手动阀门之后

e、进水流量控制器：安装在泵房进水总管上，一般在手动阀门之后，控制柜中设置：在控制柜中设置数据传输，可进行远程启闭，必须达到分时段进水要求和能在水务公司智慧水务平台上控制其开关度。

f、进水远传压力表（含远传）：安装在泵房内进水总干管上，合适位置即可，在控制柜中设置数据传输，压力变送器带屏显，压力表、压力变送器显示装置安装位置要便于读取和后期维保

g、遥控浮球阀：设置水箱进水口处，专门设置在一个小水箱里。

h、进水管：进水口径应小于开口处的庭院总管，避免与市政供水部分争水，适当位置设置支架

i、管路沿地敷设标高：不高于地面 40cm

j、机组分区，规格和数量：最好是细化加压分区设备，不在管道井中设置减压阀，由于管道井空间所限导致分区立管所限，也可在泵房内设置分区减压阀。

2) 每台水泵的出水管上，应装设微阻缓闭止回阀；水泵机组的出水汇总管上应装设电接点压力表及压力变送器。电接点压力表，作为超压后端保护，超压保护系数取值宜小于 1.5 倍。压力变送器、压力表及电接点压力表必须垂直向上安装。

3、水箱设计、配置要求

3.1 水箱板材要求：水箱板材厚度不低于国家建筑设计图集 12S101 中矩形给水箱设计要求；须提供卫生部门批准的卫生检验报告及卫生许可批件；水箱容积为 160m³。单个水箱容积超过 60m³，应设置多个相联水箱，以便于维护冲洗消毒。

3.2 通气孔：每个水箱至少设置 2 个，内置防虫网及活性炭。水箱采用侧面设置。

3.3 溢流口：水箱内部为竖直向上的立管，溢流出水口处设置防虫挡板。

3.4 箱外需配置不锈钢爬梯，宽度不得小于 400mm；基座为不锈钢基座。

3.5 排污口须装设蝶阀，管连接到泵房内排水沟，材质要求为 304 不锈钢食品级。

4、控制柜技术要求（泵组控制柜和数据采集控制柜）

4.1 控制柜内主要元器件包括变频器、PLC、控制开关、触摸屏、断路器、中间继电器等电气元件采用西门子、ABB、施耐德等任一品牌。

4.2 泵房应单独配置泵房数据采集控制柜，根据提供接口协议数据（采集设备系统数据、安防数据、视频数据、设备进水数据）时时上传我单位二次供水监控平台。

4.3 控制柜高度为 1.5 米，防护等级要求达到 IP41 的防护等级，柜体钢板壁厚≥2mm，表面静电喷涂处理。

4.4 柜体内设置温湿度监控系统、散热风扇、加热装置，要求散热风扇、加热装置与温湿度监控系统联动；

4.5 控制柜应设有照明装置，并与柜门启闭装置联动，便于检修。

5、泵房溢水报警与保护系统

泵房内配置溢水报警与保护系统，当检测到泵房有溢水的事故发生时，可联动控制发出声光报警，并可通过远程监控平台向维护人员发送报警信息等一系列措施确保溢水的损失不再扩大。

6、消毒装置

供水泵房内安装水箱配套消毒器消毒设备。消毒设备仪器同等于或优于河北冠宇品牌。

7、设备应具备的功能

7.1 要求设备根据现场实际情况，可现场设定设备出水压力，具备自动调节保持出水压力恒定的功能，恒定压力控制精度 $\leq \pm 0.01\text{Mpa}$ ；水泵在切换过程中需保持供水压力平稳。

7.2 用户可设置换泵周期，当到达时间后，能自动切换水泵。

7.3 当设备在用水低峰期运行，要求设备具备自动休眠功能。

7.4 通过触摸屏可查看当前供水压力、设定压力及压力波动曲线、频率、水箱液位、流量等运行信息和各台水泵的运行状态（变频、故障、停止），运行频率，运行电流以及故障报警记录等。

7.5 通过触摸屏可设定供水压力，PID 参数，换泵周期，休眠时间，加减泵时间，减泵 / 休眠频率，以及系统时钟设定。

7.6 当设备出现无水、变频故障等不适合设备工作的情况时，设备能自动切转换到保护状态，以保护设备不受到损坏；同时具备故障报警功能。

7.7 设备应具有故障报警和报警记忆功能，故障报警应及时准确。自动记录故障发生/恢复时间，故障类别，并提示用户处理方法。

7.8 设备应具备压力趋势曲线功能，时间段至少为 24 小时的内的压力趋势，趋势包括进口压力和出口压力。

7.9 设备在管网爆管失压后，能自动停机并报警。

8、泵房安装部分

8.1 门禁系统

在泵房出入门安装门禁，可通过磁卡刷卡授权进入。

8.2 安防系统

泵房内安装不少于两台同等于或优于海康摄像头，达到对泵房设施全方位监控。

二、商务要求

质保期	质保 5 年内免费进行运行维修和定期设备巡检、水箱消毒清洗，终身维修。
-----	-------------------------------------

交货时间及地点	交货时间：合同签订后 30 天 地点：确山县
付款方式	合同约定

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内容、要求
1	1.1 项目名称：详见“投标邀请函” 1.2 采购人名称：详见“投标邀请函” 1.3 项目内容：详见招标需求 1.4 项目编号：详见“投标邀请函”

2	本次招标最高控制价为：详见“投标邀请函”。
3	<p>投标报价：</p> <p>3.1 本项目投标应以人民币报价。</p> <p>3.2 超过招标控制价的投标为无效投标。投标人的报价均超过招标控制价，采购人不能支付的，按废标处理。</p>
4	现场踏勘或标前答疑：本项目不组织。
5	投标文件组成：正本 1 份；副本 4 份。
6	<p>投标截止时间：详见投标邀请函</p> <p>投标地点：详见投标邀请函</p>
7	<p>开标时间：详见投标邀请函</p> <p>开标地点：详见投标邀请函</p>
8	评标办法：最低评标价法。
9	中标公告及中标通知书：由采购人授权评标委员会直接确定中标供应商。评审结束后，采购人当即在确山县水务有限公司网等发布中标公告，中标供应商在缴纳履约保证金后领取中标通知书。
10	投标保证金交纳与退还：本项目不收取投标保证金
11	签订合同：中标通知书发出后 7 个工作日内。
12	采购资金来源：自筹资金。
13	付款方式：详见“招标需求”。
14	投标文件有效期：投标截止期结束后 60 日。中标供应商的投标文件是合同的组成部分,有效期至合同完全履行止。
15	<p>解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特殊规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按投标邀请函、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；当招标文件与招标文件的澄清、修改或补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。合同文件约定或后者明显错误的除外。</p> <p>按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人（或采购代理机构）负责解释。</p>

一 说 明

1. 适用范围

本招标文件仅适用于投标邀请函中所叙述项目的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “采购代理机构”系指本次招标采购项目活动组织方。

2.3 “投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交本次投标文件的制造商或经销商。

2.4 “投标人代表”系指代表投标人参加本次招标活动的投标人的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “服务”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的一切设施、货物和服务及其有关技术资料 and 材料。

2.6 “投标文件有效期”系指本次采购项目投标截止之日起至合同签订之日止的期限。中标供应商的投标文件有效期至合同完全履行止。

3. 招标最高控制价

详见投标邀请函。

4. 投标人应提交的证明文件

4.1 具备政府采购法第二十二条第一款规定条件的证明材料：

4.1.1 具有独立承担民事责任的能力；

4.1.2 财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料(复印件)。

4.1.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(复印件)。

4.1.4 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件。

4.2 法定代表人本人投标的，提供身份证明复印件；法定代表人委托代理人投标的，提供企业授权委托书原件和委托代理人的身份证明复印件。

4.3 信用查询证明材料。

4.4 供应商资格条件要求提供的证件(复印件)。

4.5 招标文件中要求的其他证件。

注：以上为必须提供的材料。以上材料要求提供原件的，原件须装订于投标文件正本内，其复印件装订于投标文件副本内；要求提供复印件的，复印件装订于投

标文件正副本内。以上有关材料原件因年检、换证等原因在评标时不能提供的，可以提供发证机关的书面证明材料，并装订于投标文件内。。

5. 投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

6. 联合体投标

本项目不接受联合体投标。

7. 关联企业投标

7.1 本招标文件所称关联企业,是指存在关联关系的企业。“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》第二百一十七条之规定。

7.2 关联企业中, 同一个法定代表人的两个及两个以上法人, 母公司、全资子公司及其控股公司, 都不得同时投标。一经发现, 将导致投标同时被拒绝。

8. 转包与分包

8.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

8.2 本项目不允许采取分包方式履行合同。

9. 特别说明:

9.1 除采用最低评标价法的项目外, 直接或者间接受采购人控制的当事人, 或者与采购人受共同上级控制的当事人, 不得参加本项目投标。

9.2 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

9.3 投标人代表只能接受一个投标人的委托参加投标。

9.4 投标人在投标活动中提供虚假材料或从事其他违法活动的, 其投标无效, 由相关部门查处。

10. 质疑和投诉

10.1 投标人认为招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的, 应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 按照财政部 94 号令《政府采购质疑和投诉办法》的规定向采购人提出质疑。投标人对采购人的质疑答复不满意或采购人未在规定时间内作出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

10.2 质疑、投诉应当采用书面形式, 质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容, 提供相关事实、依

据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

11. 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

二 招标文件

12. 招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：

12.1 投标邀请函

12.2 招标需求

12.3 投标人须知

12.4 评标办法及标准

12.5 合同主要条款

12.6 投标文件格式

13. 招标文件的澄清与修改

13.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日（如至原定截止时间不足 15 日，则需延长开标时间，招标文件发售时间可以相应延长）前，在确山县水务有限公司网等相关媒体上发布更正公告。招标文件公示期间对招标文件进行的澄清、修改或补充不受上述限制。

13.2 招标文件澄清、修改或补充的内容为招标文件的组成部分。

13.3 招标文件的澄清、修改或补充都应通过本代理机构以法定形式发布。采购人未通过本代理机构对招标文件进行的澄清、修改或补充无效，评标时不予认可。

13.4 采购代理机构可以视采购具体情况延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间 3 日前，将变更时间在确山县水务有限公司网等相关媒体上发布更正公告。

13.5 招标人所做的修改将以在确山县水务有限公司网公布为准。投标人应及时关注确山县水务有限公司网站相关信息，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

13.6 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以在确山县水务有限公司网为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容上表述不一致时，以最后发在确山县水务有限公司网文件为准。

13.7 投标人在获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件 3 日内向确山县水务有限公司提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如有疑问或理解不清等问题应及时向确山县水务有限公司提出，开标后不再受理针对本招标文件的相关质疑，如因理解出现偏差，最终解释以确山县水务有限公司解释为准；若投标人的投标文件不按招标文件要求提交全部资料或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝或被视为无效投标。

三 投标文件的编制

14. 要求

14.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件提供的格式编写投标文件，不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。招标文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应（包括投标文件格式中对投标的要求），投标人对所提供的全部资料的合法性、真实性负责。

14.2 投标人应完整签署投标文件格式附件中《投标书》和《抵制商业贿赂承诺》，不得随意增减内容。否则视为对招标文件未作出实质性响应。

15. 投标文件的语言和计量单位

15.1 投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

15.2 关于投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。否则视为对招标文件未作出实质性响应。

15.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

16. 投标文件的组成。投标文件应包括下列部分：

16.1 投标书

16.2 开标一览表

16.3 技术响应表

16.4 商务响应表

16.5 法定代表人身份证明

16.6 法定代表人授权书

16.7 项目部人员组成

16.8 抵制商业贿赂承诺

16.9 投标保证金

17. 投标有效期

17.1 投标文件从招标邀请函第 5 项所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第 15 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。中标供应商的投标文件有效期至合同完全履行止。

17.2 特殊情况下采购代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

18. 投标报价

18.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标人的投标报价为完成本项目所需的人工费、保险费、服务费、税金及其他所有费用的总和。

18.2 投标人要按开标一览表的内容填写。

18.4 开标一览表中标明的价格在政府采购合同执行过程中是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将被作为无效投标处理。

18.5 采购代理机构不接受可选择的投标报价。

18.6 对于投标人在开标一览表和投标文件中列出的赠送条款，在评审时不得作为价格评分因素或者调整评标价格的依据。

19. 投标保证金

19.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一，用于保护本次招标活动免受因投标人的行为而引起的风险。

19.2 投标人应按照投标人须知前附表第 10 项的要求交纳和退还投标保证金。

19.3 发生以下情况之一的，投标保证金将不予退还：

19.3.1 投标人在投标截止期后，投标有效期内撤回投标的。

19.3.2 中标供应商未按规定领取中标通知书的。

19.3.3 中标供应商未按规定缴纳服务费的。

19.3.4 中标供应商未按规定签订采购合同的。

19.3.5 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假的。

19.3.6 投标人影响或干预评审活动的。

19.3.7 其他不予退还投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情况给采购人或采购代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

20. 投标文件的签署

20.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件，胶印成册。除了投标文件封面以外，每个页面都要在明显位置编制页码，按流水顺序填写，字迹必须清晰可认，投标文件的目录必须编序。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由投标人负责。

20.2 投标文件正本必须用 A4 幅面纸张打印装订，副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。

20.3 投标文件应按招标文件的要求签字并加盖公章。

20.4 投标人应提交其技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

20.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印。

20.6 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由投标人代表签署证明或加盖公章，但非投标人出具的材料，投标人改动无效。

20.7 未按本须知规定的格式填写投标文件或投标文件字迹模糊不清，导致评标委员无法认定是否实质性响应招标文件的，其投标将被作为无效投标。

四 投标文件的递交

21. 投标文件的密封、标记

21.1 投标时，投标人应将投标文件所有正、副本全部密封于袋（箱）内。

21.2 投标人应将开标一览表和投标报价明细表密封于一袋内，并在密封袋正面标明投标人名称，投标文件正本投标报价粘贴处，副本不粘贴。投标文件中不能显示投标报价，否则由此产生的不利后果由投标人负担。

21.3 所有密封袋（箱）上应符合以下要求：

21.3.1 清楚标明递交至招标邀请函中指定的地址。

21.3.2 注明招标邀请函中指定的项目名称、招标编号和“在 年 月 日 时 分(开标日期、时间)之前不得启封”的字样。

21.3.3 在密封袋（箱）的封装处加盖投标人公章。

21.3.4 所有密封袋（箱）上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为迟到投标时，能原封退回。

22. 投标文件的递交

22.1 投标人应在招标邀请函中规定的截止日期和时间前，按照招标邀请函中规定的地址将投标文件送达并递交给采购代理机构工作人员。

22.2 没有按照规定递交的投标文件采购代理机构将拒收。

23. 投标文件的修改和撤回

23.1 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

23.2 投标人在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

五 开标

24. 开标、唱标

24.1 在投标邀请函中规定的时间、地点开标。

24.2 开标由采购代理机构主持，采购人、投标人和有关方面代表参加。投标人代表应参加开标会并签到。投标人代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利，认可开标结果。

24.3 开标时，由投标人代表检查投标文件的密封情况。经确认无误后，由采购代理机构工作人员按照提交投标文件时间的先后顺序（或者逆顺序）当场逐一拆

封开标一览表，由开标会主持人宣读各投标人开标一览表的内容。未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

24.4 采购代理机构对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

24.5 投标人在投标时有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其投标文件：

24.5.1 在招标文件规定的投标截止时间之后投标的。

24.5.2 投标文件和开标一览表未按招标文件规定密封的。

24.5.3 未购买招标文件参加投标的。

24.5.4 未提交投标保证金的。

24.5.5 一个投标人不只递交一套投标文件的。

六 评标

资格性审查：依据法规政策和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，采购人将依据投标邀请函第3项所述的资格条件标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格、不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全，其投标将被作为无效投标。在评标过程中，采购人有权要求投标人按招标文件的规定提供相关资格证明材料的原件以供审查。投标人应在采购人规定的时限内提供。投标人拒不提供的，或者不能在规定时限内提供的，视为其不具备该资格条件。

25. 组建评标委员会

采购人组建评标委员会。评标委员会由采购人的技术、经济等方面的专家组成，成员为不少于5人的单数。在开标后由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

26. 投标文件的初审

26.1 对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评标过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

26.2 评标委员会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署等。

26.3 投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

26.3.1 开标一览表的内容与投标文件同一内容不一致的，以开标一览表为准。

26.3.2 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

26.3.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。除非评委会认为单价有明显的小数点错误，此时应以总价为准，并修改单价。

26.3.4 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

26.3.5 上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被作为无效投标。

26.4 符合性检查。

依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行。（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务。（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标被作为无效投标。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

- (1) 投标文件未按规定签字，或未加盖投标人公章的。
- (2) 投标人代表未能出具有效身份证明，或与身份不符的。
- (3) 超出经营范围投标的。
- (4) 资格证明文件不全的，或不符合招标文件标明的资格要求的。
- (5) 投标有效期、交货时间、质保期、免费维修期等不满足招标文件要求的。
- (6) 缺少一项必要功能，或缺少选用（辅助）功能 3 项（含）以上的。
- (7) 任何一项性能指标或不可偏离的技术指标低于招标需求，或允许偏离的指标低于招标需求 3 项（含）以上的。
- (8) 未按招标文件规定报价的。
- (9) 投标文件格式不规范、项目不齐全或内容虚假的。
- (10) 投标文件的实质性内容未使用中文表述，或意思表述不明确，或前后矛盾，或使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定允许其当场更正的笔误除外）。
- (11) 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认，或投标文件中经修正的内容字迹模糊无法辨认，或修改处未按规定签名盖章的。
- (12) 不符合招标文件中规定的其它实质性条款。

评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

26.4.3 对资格性检查和符合性检查不合格的投标人，将现场告知其理由。

26.5 在评审过程中，评标委员会发现投标人有下列情形之一的，可以认定属于串标、围标的行为。具体表现形式如下：

26.5.1 不同投标人的投标报价或报价组成异常一致或呈规律性变化的。

26.5.2 不同投标人的投标文件由同一单位或同一个人编制的。

26.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理人员全部或部分相同的。

26.5.4 不同投标人的投标文件相互混装的。

26.5.5 不同投标人授权同一人作为投标人代表的。

26.5.6 不同投标人使用同一单位资金交纳投标保证金的。

26.5.7 有证据证明投标人与招标人、采购代理机构或其他投标人串通的其他情形的。

26.5.8 评标委员会认定的其他串标、围标情形。

27. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其投标人代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28. 比较与评价

28.1 评标委员会将按本招标文件规定的评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

28.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

28.3 若投标人的报价明显低于其他投标人投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，投标人应按评标委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料。不能合理说明或不能提供相关证明材料的，将作无效投标处理。

29. 评标过程及保密原则

29.1 凡与本次招标有关人员属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不得向投标人或其他人员透露。否则，将按有关规定追究相关人员的责任。

29.2 在评标期间，投标人试图影响或干预评审的任何行为，将导致其投标被作为无效投标，并承担相应的法律责任。

七 定标

30. 定标原则

30.1 最低投标价不作为中标的保证。

30.2 确定实质上响应招标文件且满足下列条件者为中标供应商：

采用最低评标价法，评标委员会根据政府采购相关规定，对有效投标的投标服务符合价格折扣条件的，按照“价格调整要素及价格折扣幅度列表”进行报价调整，调整后的评标总价作为投标人的评标价，按评标价由低到高排列。评标价相同的，按投标报价由低到高排列。评标价与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。评标价、投标报价与技术指标均相同的，按服务优劣排列。以上全部相同的，通过随机抽取产生。

31. 确定中标供应商和中标候选供应商

本项目由采购人授权评标委员会直接确定中标供应商。

32. 中标通知书及中标公告

32.1 评审结束后，采购代理机构将在确山县公共资源交易网、河南省政府采购网上发布中标公告，并向中标供应商发出中标通知书。中标供应商在缴纳履约保证金和服务费后领取中标通知书。

32.2 中标供应商在规定的时间内不领取中标通知书的，视为中标后自动放弃中标资格，承担由此引起的一切后果。中标供应商在有效报价中报价最低，非不可抗力放弃中标资格的，应认定属于串标、围标的行为。

32.3 中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

32.4 中标通知书将作为签订合同的依据。合同签订后，中标通知书成为合同的一部分。

33. 采购代理机构宣布废标的权利

33.1 出现下列情况之一时，采购代理机构有权宣布废标，并将理由通知所有投标人：

33.1.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

33.1.2 投标人的报价均超过了招标控制价，采购单位不能支付的。

33.1.3 因重大变故，采购任务取消的。

33.2 投标截止时间结束后参加投标人不足 3 家的，评标期间符合专业条件的投标人或者对招标文件作出实质响应的投标人不足 3 家的，采购代理机构将报请同级财政部门依法处理。

八 合同授予

34. 签订合同

34.1 采购人、中标供应商在中标通知书发出之日起 7 个工作日内，根据招标文件确定的事项和中标供应商投标文件签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。中标供应商逾期未签订合同，视为中标后无正当理由不与采购人签订合同，其投标保证金将被没收，并按照有关法律规定承担相应的法律责任。采购人逾期不与中标供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

34.2 招标文件、招标文件的修改文件、中标供应商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

34.3 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

第四章 评标办法及评分标准

一、总则

本次评标采取最低评标价法。按投标人须知第 30.2 项的规定确定中标供应商。

二、报价要求

投标人的投标报价超过招标控制价的将作为无效投标。

三、价格调整要素及价格折扣幅度列表：

评标价格要素	价格折扣幅度
--------	--------

投标人信用评估报告	A 级 1%、AA 级 1.5%、AAA 级 2%
中小微企业	6%—10%

注：1、河南省供应商所提供的信用评估报告，应是在工商部门注册并在河南省信用建设促进会备案认可的信用评级机构出具的信用评估报告复印件。外省供应商应提供经省级以上社会信用管理部门备案认可的信用评级机构出具的信用评估报告复印件，同时出具信用评级机构相应的资质材料复印件。

2、投标人按规定享受其他政策支持、扶持的，由投标人提供相关法律法规依据，每项按 0.5%折扣。

单项评标价=投标人单项报价×（1-Σ 价格折扣幅度）

第五章 政府采购合同（主要条款）

（采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）

项目名称：

项目编号：

甲方：（采购人）

乙方：（中标供应商）

甲、乙双方根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，按照_____（招标编号）的招标结果签订本合同。

1. 货物内容

1.1 货物名称：

1.2 型号规格：

1.3 技术参数：

1.4 数量（单位）：

2. 合同金额

本合同金额为人民币（大写）：_____元（¥_____元）。

3. 技术资料

3.1 乙方按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。

4. 知识产权

乙方保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

5. 产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

6. 质量保证金

6.1 扣除合同总价的_____%作为质量保证金。

6.2 在质保期内中标供应商提供的货物质量和服务符合合同约定，经验收合格，质保期满后 10 个工作日内该款无息退还。

7. 交货期、交货方式及交货地点

7.1 交货期：

7.2 交货方式：

7.3 交货地点：

8. 交货期、交货方式及交货地点

8.1 交货期：

8.2 交货方式：

8.3 交货地点：

9. 货款支付

付款方式：

10. 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

11. 货物包装、发运及运输

11.1 乙方在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

11.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

11.3 乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

11.4 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

11.5 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

12. 质量保证及售后服务

12.1 乙方提供的货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和招标文件规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

12.2 乙方提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

12.3 根据甲方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同或样品及样品小样不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式通知乙方。乙方在收到通知后____日内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。如果乙方在收到通知后____日内没有弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。

12.4 合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起____个月，在质保期内，因人为因素出现故障外，乙方对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

12.5 合同项下货物免费保修期为质量保证期满后____个月，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。对超过保修期的货物终生维修，维修时只收部件成本费。

12.6 在使用过程中发生故障，乙方在接到甲方通知后在____小时内到达甲方现场，____小时内解除故障。

13. 调试和验收

13.1 乙方交货前对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

13.2 货物运抵现场后，甲方依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准在3个工作日内组织初步验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。初步验收不合格的不予签收。

13.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收并签署验收意见。

13.4 对大型或技术复杂的货物，甲方应邀请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

13.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告。验收费用由乙方负责。

14. 索赔

14.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同或样品及样品小样不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔(但责任应由保险公司或运输部门承担的除外)。

14.2 在根据合同第12条和第13条规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1 在法定的退货期内，甲方将货物款退还给乙方，乙方按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的

部分或/和修补缺陷部分，乙方承担一切费用和风险并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方方应按合同第 12 条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

14.2.4 如果在甲方发出索赔通知后____日内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后____日内或买方同意的更长时间内，按照本合同第 14.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从合同款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

15. 违约责任

15.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

15.3 乙方逾期交付货物的，乙方按逾期交货总额每日万分之五向甲方支付违约金。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方有权选择同意延长交货期或解除本合同。甲方同意延长交货期的，延期交货的时间由双方另行确定。乙方仍按上述规定向甲方支付延期交货违约金。违约金由甲方从待付货款中扣除。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

16. 不可抗力事件处理

16.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

16.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

17. 合同纠纷处理

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

17.1 向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁。

17.2 向合同签订地水务有限公司提起诉讼。

18. 违约解除合同

18.1 在乙方违约的情况下,甲方可向乙方发出书面通知,部分或全部终止合同,同时保留向对方追诉的权利。

18.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供全部或部分货物,按合同第 15.3 的规定可以解除合同的。

18.1.2 乙方有转让和未经甲方同意的分包行为,按合同第 7.3 的规定可以解除合同的。

18.1.3 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的。

18.1.4 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

18.2 在甲方根据上述第 18.1 条规定,全部或部分解除合同之后,应当遵循诚实信用原则,全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务,乙方应承担甲方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的,乙方应继续履行合同中未解除的部分。

19. 其他约定

19.1 本采购项目的招标文件、中标供应商的投标文件以及相关的澄清确认函(如果有的话)均为本合同不可分割的一部分,与本合同具有同等法律效力。

19.2 本合同未尽事宜,双方另行补充。

19.3 本合同正本一式___份,具有同等法律效力,甲、乙双方各执一份。自采购合同签订之日起 7 个工作日内,甲方按照有关规定将合同副本报同级财政部门备案。

19.4 签定地点:

甲 方:

乙 方:

单位地址:

单位地址:

法定代表人:

法定代表人:

委托代理人:

委托代理人:

电 话:

电 话:

签订日期：二〇____年 月 日

第六章 附件—投标文件格式

注释：

《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应按照这些格式文件制作投标文件。

目 录

附件 1 投标文件外层包装封面（格式）

附件 2 投标文件封面（格式）

附件 3 投标书（格式）

附件 4 投标报价

附件 5 技术响应表（格式自拟）

附件 6 商务响应表（格式）

附件 7 法定代表人身份证明（格式）

附件 8 法定代表人授权书（格式）

附件 9 证明文件（格式）

附件 10 抵制商业贿赂承诺

附件 11 安装清单（另附）

附件 1

投标文件外层包装封面

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

投标文件递交至：_____（投标邀请函中指定的地点）

在 年 月 日 时 分之前不得启封

投标人代表签字：_____

投标人：_____（全称并加盖公章）

二 0 年 月 日

附件 2

投标文件封面（格式）

政府采购项目

投 标 文 件

项 目 名 称：_____

项 目 编 号：_____

投标人名称：_____

地址：_____

日 期：_____

附件 3

投 标 书（格式）

致：_____（采购人名称）：

_____（投标人名称）现委托 _____（姓名）为我方代理人，参加贵方组织的_____项目（项目编号：_____）的投标。现正式提交下述文件正本 1 份和副本____份（开标一览表和分项报价表各一份）：

- 1、开标一览表。
- 2、投标分项报价表。
- 3、技术响应。
- 4、商务响应表。
- 5、证明文件。
- 6、抵制商业贿赂承诺。
- 7、以 _____ 方式提交金额为人民币 _____ 元的投标保证金。

为便于贵方公正、择优地确定中标供应商及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明并宣布同意如下：

1、我方承诺已经具备招标文件中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件。我方愿意向贵方提供任何与本招标项目投标有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切承诺的证明材料，并保证其真实、合法、有效。

2、我方承诺在投标活动中提供的各种材料真实有效。

3、我方同意在投标文件有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果我方中标，投标文件有效期与合同履行期相同。

4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

5、我方保证尊重评标委员会的评标结果，完全理解本招标项目最低投标价不作为中标的保证。

6、我方理解并遵守招标文件的全部规定，接受招标文件中政府采购合同的全部条款且无任何异议。

7、如果我方代表未按时参加开标的，视同放弃开标监督权利，认可开标结果。

8、如果我方存在投标人须知第 9.3 项所述情况，同意被认定为在经营活动中有重大违法记录。

9、如果发生投标人须知第 19.3 项所述情况，同意贵方不予退还我方投标保证金。

10、如果发生投标人须知第 26.4.1、26.4.2 项所述情况，同意我方投标被作为无效投标处理。

11、如果发生投标人须知第 26.5、33.2 项所述情况，同意评标委员会认定我方的行为属于串通投标的行为，并自愿接受监管部门的处罚。

12、如果现场变更采购方式，我方同意在不改变招标需求、资质条件等情况下，按变更后的采购方式的规定程序进行采购。

13、如果被确定为中标供应商，我方同意按招标文件的规定领取中标通知书并缴纳服务费。否则，视为我方中标后自动放弃中标资格，承担由此引起的一切后果。

14、如果被确定为中标供应商，我方同意在领取中标通知书之日起 7 日内，按照招标文件的规定与采购人签订采购合同。否则，视为我方中标后无正当理由不与采购人签订合同并承担相应法律责任。

15、我方最近 3 年内的被公开披露或查处的重大违法违规行为有：

16、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

17、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

投标人代表签字： _____

投标人： _____（全称并加盖公章）

____年 ____月 ____日

附件 4 . 1

开标一览表（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

投标报价	大写： 小写：¥
投标保证金数额	_____人民币（大写） ¥：

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或投标人代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、税费、服务费及其他一切费用。

3、投标人按格式填列，不得自行更改。否则引起的不利后果由投标人承担。

投标人代表签字：_____

投标人：_____（全称并加盖公章）

____年 ____月 ____日

附件 4.2

投标报价明细表（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

货币单位：元（人民币）

序号	货物名称	品牌型号	原产地	单位及数量	单价	金额	备注
						
	运输费、安装调试费						
	其他：						
投标总价(大写)：							¥

注：1、投标总价应与开标一览表中投标报价相一致，若与开标一览表有出入，以开标一览表投标报价为准。

2、凡认为所投产品符合价格折扣条件的，必须在相应的产品的“备注”栏内注明符合何种折扣条件，否则评标时不予承认。

3、此表与开标一览表单独密封后粘贴在投标文件正本内粘贴处，副本不粘贴，密封袋正面注明投标人名称。

投标人代表签字：_____

投标人：_____（全称并加盖公章）

____年 ____月 ____日

报价粘贴处

附件 5

技术响应表（格式）

序号	货物名称	招标文件要求	投标文件响应		偏离情况
			品牌型号	技术响应	
1					
2					
.....					

注：投标人必须如实完整填写表格，“偏离情况”是指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人代表签字：_____

投标人：_____（全称并加盖公章）

____年 ____月 ____日

附件 6

商务响应表（格式）

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
质保期			
售后技术服务要求			
交货时间及地点			
付款条件			
备品备件及耗材等要求			
售后服务保障或维修响应时间要求			
...			

投标人代表签字： _____

投标人： _____（全称并加盖公章）

____年 ____月 ____日

附件 7

法定代表人身份证明（格式）

投标人名称：_____

地址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓名：____，性别：____，年龄：____，职务：____系____
____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

此处请粘贴法定代表人身份证复印件

投标人：_____（全称并加盖公章）

____年 ____月 ____日

附件 8

法定代表人授权书（格式）

致：_____（采购人名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据本授权，以我方的名义参加_____
_____项目（项目编号：_____）的投标活动，并代表我方全权办理
针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对代理人的签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直
有效。代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

如果本次采购活动现场变更采购方式，本授权书有效。

代理人无转委托权。

委托期限：_____

委托代理人签名：_____ 法定代表人签名：_____

职务：_____ 职务：_____

委托代理人身份证号码：_____

投标人：_____（全称并加盖公章）
_____年 ____月 ____日

此处请粘贴委托代理人身份证复印件

附件 9

证明文件

- 9.1 招标文件中要求提供的证件（必须按照投标人须知要求提供）。
- 9.2 投标保证金证明材料（系统回执）。
- 9.3 投标人可根据项目情况及本企业实际情况提供：
- ①节能、环保、信息安全等强制采购或可予评分优惠的资质证书或文件复印件。
- ②信用评估报告或其它证明其具有良好商业信誉的材料。
- ③信誉、荣誉证书或文件复印件。
- ④投标人情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等，格式自拟）。
- ⑤投标人的技术服务、技术培训、售后服务的内容、措施及承诺（格式自拟）。
- ⑥保证工期的施工组织方案及人力资源安排（格式自拟）。
- ⑦投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

9.4 距采购人最近的服务网点情况表（根据项目需要设定）

服务网点名称		
地址		
注册资本金		其中：投标人出资比例
员工总人数		其中：技术人员数
经营期限		
售后服务协议		
售后服务内容		
工作业绩		
服务承诺		
业务咨询电话		传 真
负责人		联系电话

9.5 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（根据项目需要设定）

标包号：_____

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

附件 10 投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

致：_____（采购人名称）：

进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的招标活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与招标活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人，与其它参与招标活动的投标人保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、采购代理机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标人代表签字：_____

投标人：_____（全称并加盖公章）

____年 ____月 ____日

附件 11 安装清单

备注：必须列出设备型号、数量、价格、材质等，格式自拟。